


MUAZ FORCE SDN BHD (NO.846376-K)

NO 447-C, TINGKAT 1, JALAN KAMARUDDIN,
20400 KUALA TERENGGANU,
TERENGGANU DARUL IMAN.
TEL: 09-624 3378 FAX: 09-6234578
email: muazforce@gmail.com

Gambar Passport

BORANG PERMOHONAN KERJA

(Sesalinalan fotostat Kad Pengenalan pemohon & 4 keping gambar berukuran pasport atau kad pengenalan hendaklah disertakan bersama permohonan ini.)

JAWATAN DIPOHON : _____

NO. PEKERJA : _____

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh : _____

Nama Lain

Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____

No. Kad Pengenalan Baru / Pasport : _____

No. Kad Pengenalan Lama / Pasport : _____

Warna Kad Pengenalan : _____ Warganegara : _____

Bangsa : _____ Agama : _____

No.KWSP : _____ No. SOCSO : _____

Taraf Perkahwinan : Bujang / Berkahwin / Janda / Duda (potong mana yang tidak berkenaan)

Kelas Lesen Memandu : A / B / B1 / B2 / C / D / E / E1 / E2 / F / G / H / I / GDL / PSV

Alamat Sekarang : _____

Alamat Tetap : _____

No. Akaun : _____ (BSN / PUBLIC BANK)

(sertakan salinan buku akaun)

No. Telefon : _____ (Tel bimbit)

: _____ (Rumah)

: _____ (Pejabat)

Kelulusan Akademik : _____

Bekas Anggota Pakaian Seragam	: Ya / Tidak	} (potong mana yang tidak berkenaan)
Bekas Pengawai / Pengawal Keselamatan	: Ya / Tidak	
Pernah Mengambil Dadah	: Ya / Tidak	
Pernah Ditangkap Polis	: Ya / Tidak	

Kesalahan : _____

Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Butir - butir Lanjut : _____

B. MAKLUMAT BAPA

Nama Bapa : _____

No. Kad Pengenalan baru/Lama : _____

Alamat : _____

C. MAKLUMAT IBU

Nama Ibu : _____

No. Kad Pengenalan baru/Lama : _____

Alamat : _____

D. MAKLUMAT PASANGAN

Nama Suami / Isteri : _____

No. Kad Pengenalan baru/Lama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

No. Telefon : _____

E. MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA

Tarikh Mula Berkhidmat : _____

Tarikh Berhenti : _____

Sebab Berhenti : _____

Nama Majikan : _____

Jawatan : _____

Tarikh Mula Berkhidmat : _____

Tarikh Berhenti : _____

Sebab Berhenti : _____

Nama Majikan : _____

Jawatan : _____

F. MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA SEBAGAI PEGAWAI / PENGAWAL KESELAMATAN

Tarikh Berhenti : _____

Sebab Berhenti : _____

Nama Majikan : _____

Jawatan : _____

G. MAKLUMAT PENGALAMAN BEKERJA DI PASUKAN BERPAKAIAN SERAGAM

Tarikh Berhenti : _____

Sebab Berhenti : _____

Nama Pasukan : _____

Jawatan / Pangkat : _____

Pengalaman / Latihan : _____

PENGAKUAN

Saya dengan ini memberi pengakuan bahawa semua yang saya nyatakan di sini adalah benar belaka. benar belaka dan bersetuju terhadap syarat yang dikenakan. Saya juga mengaku bahawa saya bukan seorang penagih dadah atau mempunyai rekod jenayah.

Saya mengesahkan bahawa saya telah mengisi borang permohonan ini dengan betul dan juga membenarkan pihak **MUAZ FORCE SDN BHD.** membuat pertanyaan yang perlu kemana-mana pihak mengenai diri saya. Saya bersetuju di periksa oleh doktor yang dilantik oleh **MUAZ FORCE SDN BHD.** jika dikehendaki. Saya bersumpah bahawa semua keterangan dan maklumat yang saya berikan adalah benar. Saya faham bahawa setelah saya diambil kerja dan kemudiannya terdapat keterangan-keterangan yang saya beri didalam borang ini di dapati tidak benar, maka saya boleh diberhentikan serta merta atas sebab-sebab tersebut tanpa apa-apa bantahan dan tuntutan daripada saya. Saya juga memahami yang saya boleh ditempatkan di mana-mana pos kawalan seluruh Malaysia atas arahan pihak syarikat tanpa bantahan. Saya dengan ini mengesahkan tidak akan membuat sebarang tuntutan kepada syarikat melangkaui daripada tarikh mula perkhidmatan yang dipersetujui dengan syarikat kepada mana-mana pihak jika berlaku sebarang tuntutan.

Nama :.....

No. Kad Pengenalan :.....

Tandatangan Pemohon :.....

Tarikh :.....

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)

ULASAN PENGAWAI TEMUDUGA

A. TEMUDUGA

TARIKH :.....
MASA :.....
TEMPAT :.....
POS :.....
TARIKH MULA :.....

ULASAN PENGURUS OPERASI

B. TEMUDUGA

TARIKH :.....
MASA :.....
TEMPAT :.....

C. ULASAN DAN CATATAN

.....
.....
.....
.....

Tandatangan Pengurus Operasi dan Cop Syarikat

.....

Tarikh:

Surat Permohonan untuk Pemotongan Gaji bagi Kelengkapan dan Pakaian Uniform Syarikat

Saya yang bernama dengan no kad pengenalan memohon untuk pemotongan gaji sebanyak 4 kali iaitu dengan jumlah tetap setiap bulan mulai bulan ketiga daripada tarikh mula bekerja bagi wang cagaran untuk uniform syarikat. Ini adalah kerana saya tidak mampu untuk membayar wang cagaran untuk kelengkapan dan uniform kepada pihak syarikat.

Saya memahami yang uniform ini adalah dibekalkan secara percuma oleh pihak syarikat dan saya perlu membayar wang cagaran kepada pihak syarikat sebagai jaminan yang uniform syarikat akan dipulangkan kepada syarikat setelah saya berhenti/diberhentikan dengan pihak syarikat. Saya berjanji yang uniform ini hanya akan digunakan untuk urusan kerja sahaja dan tidak akan disalahgunakan kepada perkara lain.

Saya juga memahami yang uniform perlu dipulangkan dalam keadaan baik kepada syarikat setelah saya berhenti/diberhentikan. Sekiranya syarikat mendapati uniform tidak dipulangkan dalam keadaan baik, syarikat berhak menolak wang cagaran yang telah diberikan sebagai jaminan. Saya faham yang saya boleh memilih untuk membayar secara penuh amaun **RM.....** tanpa melakukan sebarang pemotongan gaji secara bulanan untuk wang cagaran kelengkapan dan uniform.

KELENGKAPAN	NILAI	KUANTITI
BAJU & LOGO	RM40.00	2
SELUAR	RM40.00	2
KASUT	RM80.00	2
APPLET	RM5.00	1
COTA	RM9.00	1
LANDYARD	RM4.00	1
SARUNG COTA	RM4.00	1
TOPI & LOGO	RM16.00	2
WISEL	RM2.00	1
	RM200.00	

*Ini adalah cadangan wang cagaran dan tertakluk kepada pos kawalan dan kehendak pelanggan

Yang Memohon,

.....

Nama :

No K/P:

Catitan Pejabat

KELENGKAPAN	NILAI	KUANTITI
BAJU & LOGO		
SELUAR		
KASUT		
APPLET		
COTA		
LANDYARD		
SARUNG COTA		
TOPI & LOGO		
WISEL		

Disahkan

.....

Surat Aku Janji Pekerja

Saya yang bernama, no kad pengenalan
 dan beralamat di
 dengan sesungguhnya berjanji bahawasanya saya akan mematuhi segala peraturan, undang-undang syarikat dan sebarang perkeliling yang dikeluarkan oleh syarikat samaada secara bertulis atau lisan sepanjang tempoh perkhidmatan saya dengan syarikat. Saya juga dengan ini berjanji bahawa saya :-

- 1- menyimpan semua rahsia dan maklumat syarikat dan pelanggan
- 2- akan melaksanakan tugas dengan cermat, cekap, jujur, bertanggungjawab dan amanah.
- 3- tidak membelakangkan tugas demi kepentingan peribadi saya.
- 4- tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama syarikat.
- 5- tidak akan ingkar perintah atau berkelakuan yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah
- 6- memastikan dengan sedaya upaya pos kawalan bebas daripada pencerobohan, kehilangan , kecurian dan penalti daripada pelanggan.
- 7- memakai kelengkapan dan pakaian seragam bersih dengan lengkap sepanjang waktu bertugas
- 8- sentiasa hadir awal 15 minit sebelum waktu bertugas dan menghadiri 'Roll Call'
- 9- tidak meninggalkan pos kawalan sebelum pengganti tiba untuk penyerahan pos kawalan
- 10- tidak membawa orang luar yang tidak berkenaan masuk ke premis kawalan atau pos kawalan.
- 11- menjaga kebersihan pos kawalan dan mengamalkan konsep 5S
- 12- membuat rondaan keselamatan setiap jam dan rondaan jam berkunci tanpa gagal sepanjang bertugas mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
- 13- mematuhi arahan pegawai atasan selagi tidak menyalahi undang-undang negara.
- 14- tidak tidur sepanjang bertugas dan memastikan pos kawalan sentiasa dipantau.
- 15- tidak akan merokok di dalam pos kawalan.
- 16- akan menulis laporan harian setiap jam dan merekod buku-buku yang berkenaan tugas tanpa gagal
- 17- membayar kembali penalti yang dikenakan pelanggan kepada syarikat sekiranya berlaku atas kecuaiannya saya sewaktu bertugas tanpa sebarang bantahan sekiranya diputuskan syarikat.
- 18- membayar kembali sebarang kerugian yang ditanggung syarikat akibat kelemahan dan kecuaiannya saya sewaktu bertugas tanpa sebarang bantahan sekiranya diputuskan syarikat seperti kehilangan barang-barang pelanggan, kecurian, pecah masuk, kerosakan, rompakan dan perkara lain berkenaan.
- 19- mematuhi kod disiplin syarikat dan sekiranya saya melanggar kod disiplin tersebut saya akan diambil tindakan disiplin termasuk pembayaran denda akibat pelanggaran kod disiplin tersebut.
- 20- tidak akan membuat pekerjaan lain samada bergaji atau tidak untuk majikan yang lain atau mengambil peranan besar didalam perniagaan walaupun hak perniagaan sendiri, ahli keluarga atau orang lain semasa berkhidmat dengan syarikat ini.

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar akujanji ini, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut perundangan syarikat. Saya telah membaca kesemua perkara diatas dan memahami termasuk kesannya ke atas saya sekiranya saya melanggar akujanji tersebut.

Saya memahami dan menerima syarat dan akujanji ini.

Dihadapan Saya,

.....

Nama:
 No K/P :
 Tarikh:

.....

Nama :
 No K/P :
 Jawatan : Pegawai/Eksekutif/Pengurus Operasi
 Chop :

